



DBL di Di Benedetto Luigi & C. sas

Via Baldasseria Bassa, 351

33100 UDINE

Tel. 0432.600762

Fax. 0432.522331

Web. www.dblsas.it

E-mail. info@dblsas.it

MindMan

Timbracartellini

Manuale d'uso

M-200D / M-200DB



M-200A / M-200AB





D.B.L. di Di Benedetto Luigi & C. s.a.s.

SEDE LEGALE: Via Baldasseria Bassa, 351 - 33100 UDINE - P. IVA: 00362580300

TEL. 0432.600762 - FAX. 0432.522331 - WEB. www.dbltime.it - E-MAIL. info@dbltime.it

INDICE

1. CARATTERISTICHE

- (1) Specifiche.....2
- (2) Caratteristiche.....3

2. PREPARAZIONE

- (1) Installazione.....4
- (2) Montaggio a muro.....4

3. IMPOSTAZIONI

- (1) Impostazione dell'anno, mese, giorno.....5
- (2) Impostazione dell'ora.....5
- (3) Impostazione dell'ora legale.....5
- (4) Impostazione dell'ora per lo spostamento automatico della posizione
ENTRATA/USCITA.....6

4. SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA NASTRO.....7



D.B.L. di Di Benedetto Luigi & C. s.a.s.

SEDE LEGALE: Via Baldasseria Bassa, 351 - 33100 UDINE - P. IVA: 00362580300

TEL. 0432.600762 - FAX. 0432.522331 - WEB. www.dbltime.it - E-MAIL. info@dbltime.it

1. CARATTERISTICHE

1. Alimentazione	230 V AC; 50/60 Hz
2. Consumo	Stand by 2W, Max 30 W
3. Base tempo	Oscillatore al quarzo
4. Ambiente d'uso	Temperatura: 0 °C - +40 °C Umidità: 40 % - 80%
5. Dimensioni esterne	190 mm(L) X 210mm(A) X 130 mm (P)
6. Peso	3 Kg
7. Dimensioni cartolina	86mm(L) X 186mm (A)
8. Accessori	Manuale per l'uso 2 fusibili, 1 chiave, 1 telo di protezione



D.B.L. di Di Benedetto Luigi & C. s.a.s.

SEDE LEGALE: Via Baldasseria Bassa, 351 - 33100 UDINE - P. IVA: 00362580300

TEL. 0432.600762 - FAX. 0432.522331 - WEB. www.dbltime.it - E-MAIL. info@dbltime.it

(2) Specifiche tecniche

1. Modifica automatica di fine mese

Se programmata, la modifica di fine mese viene effettuata a prescindere da mesi pari o dispari o Anni normali o bisestili.

2. Funzione ENTRATA/USCITA

La posizione dell'intervallo ENTRATA/USCITA può essere impostata tramite programmazione elettronica

3. Sicurezza in caso di blackout

Sia l'ora sia i programmi vengono salvati tramite una batteria al litio per un periodo di circa 36 mesi

4. Display

Il display LCD è grande e facile da leggere. Mostra la data, l'ora e il giorno della settimana.

Le specifiche e le funzioni sono soggette a cambiamenti senza notifica.



D.B.L. di Di Benedetto Luigi & C. s.a.s.

SEDE LEGALE: Via Baldasseria Bassa, 351 - 33100 UDINE - P. IVA: 00362580300

TEL. 0432.600762 - FAX. 0432.522331 - WEB. www.dbltime.it - E-MAIL. info@dbltime.it

(2) PREPARAZIONE

(1) Installazione

- 1) Usate un'alimentazione con un voltaggio stabile.
- 2) Usate un'alimentazione che sia indipendente da altri apparecchi

Installazione:

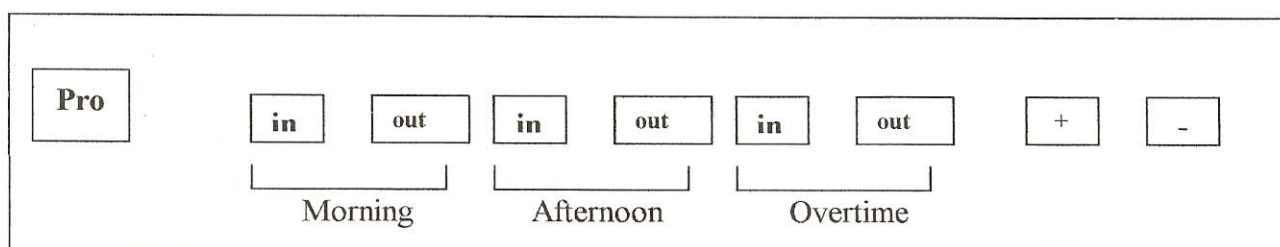
- Evitare di collocare l'apparecchio nei seguenti luoghi:
- Luoghi esposti al sole o soggetti ad alta temperatura, per esempio vicino al termosifone.
- Luoghi esposti alla pioggia o ad un'alta umidità, che potrebbero causare condensa.

(2) Montaggio a muro

- 1) Mettere 3 viti a circa 1m da terra seguendo lo schema della maschera in dotazione.
- 2) Agganciare l'apparecchio alle viti attraverso i fori che si trovano sul retro dell'orologio.

3. IMPOSTAZIONI

Aprire il coperchio con l'apparecchio acceso per entrare nel programma ed usate i tasti sul pannello di controllo per impostare il programma. Le funzioni di ogni tasto sono riportate di seguito:



“PRO”: Questo tasto imposta il gruppo di programmi. Appena aprite l’orologio viene selezionato il gruppo di programmi **P1.**, premendo “PRO” si passa a **P2.**

N.B. Per impostare la data e l’ora non è necessario toccare questo tasto.

Premete i tasti + e - per , modificare i dati dei programmi voluti.

(1) Impostazioni dell’anno, mese, giorno

Esempio: Verrà visualizzato **03 - 02 - 12** e dobbiamo modificarlo in 04 (anno)
9 (mese) - 25 (giorno) 2004 settembre 25

- 1) Aprite il coperchio, il display mostra **P1.**
- 2) Premete il tasto “Morning IN”
- 3) Premere i tasti + o - per portare l’anno in 04 e premere il tasto “Overtime OUT” per confermare il dato. fosse necessario cambiare l’anno premere semplicemente il tasto “OVERTIME OUT” per confermare il dato visualizzato.
- 4) Adesso lampeggerà il mese, (02) quindi premere + o - per cambiare il mese in 09 e premere “Overtime OUT” per confermare
- 5) Adesso lampeggerà il giorno, quindi premere + o - per cambiare la data in 12 e premere “Overtime OUT” per confermare
- 6) Premere i tasti + o - per cambiare il giorno della settimana (MO - TU -WE - TH - FR- SA- SU) se necessario, quindi premere “Overtime OUT” per confermare
- 7) L’ LCD si spegne, l’impostazione della data è completata. Se non sono necessarie altre impostazioni richiudere il coperchio.



D.B.L. di Di Benedetto Luigi & C. s.a.s.

SEDE LEGALE: Via Baldasseria Bassa, 351 - 33100 UDINE - P. IVA: 00362580300

TEL. 0432.600762 - FAX. 0432.522331 - WEB. www.dbltime.it - E-MAIL. info@dbltime.it

(1) Impostazione dell'ora

Esempio: Impostare 15:14, display a 24 ore. (**24 15:14**) dove il 24 indica il sistema orario.

- 1) Aprite il coperchio, l' LCD mostra **P1**
- 2) Premete il tasto "Morning OUT" per entrare in programmazione
- 3) Lampeggerà 24, premere "Overtime OUT" per confermare
- 4) Adesso lampeggeranno le ore, premere + o - per impostare 15 e premere "Overtime OUT" per confermare il dato.
- 5) Adesso lampeggeranno i minuti, premere + o - per impostare 14 e premere "Overtime OUT" per confermare il dato.
- 6) L' LCD si spengerà, l'impostazione dell'ora è completa.

(3) Impostazione dell'ora legale

Per impostare l'ora legale , devono essere impostati due gruppi di dati. Impostate il gruppo 1 per dare inizio a l'ora legale e il gruppo 2 per tornare all'ora solare . La data di inizio o fine dell'ora legale può essere modificata.

Esempio: **1 2** (primo dato inizio ora legale 1 = entrata in vigore 2 = alle ore)

Data e ora dell'inizio: 28 marzo , ore 02:00

Data ed ora della fine: 31 ottobre, ore 02:00

Aprite il coperchio, l' LCD mostra **P1**.

- a Premere il tasto "Afternoon OUT"
- b Premer il tasto + o - per cambiare l'ora in 2 e premere "Overtime OUT" per confermare.
- c Premere i tasti + o - per cambiare il mese in 03 (marzo) e premere il "Overtime out" per confermare.
- d Premere i tasti + o - per cambiare il giorno in 28 e premere "Overtime OUT" per confermare
- e Seguite la procedura sopra descritta dal passo (C) in poi per impostare la data della fine dell'ora legale.
- f L' LCD si spegne, l'impostazione è completata. Chiudere il coperchio.



D.B.L. di Di Benedetto Luigi & C. s.a.s.

SEDE LEGALE: Via Baldasseria Bassa, 351 - 33100 UDINE - P. IVA: 00362580300

TEL. 0432.600762 - FAX. 0432.522331 - WEB. www.dbltime.it - E-MAIL. info@dbltime.it

(5) Impostazione dell'ora per lo spostamento automatico della posizione E/U

ENTRATA/USCITA

Possono essere impostati un totale di 18 programmi operativi in qualsiasi momento del giorno della settimana.

Il codice della posizione deve essere inserito prima di introdurre l'ora dello spostamento E/U.

Esempio: orario di lavoro: 08-12,00-14,00-18,00, pertanto l'orologio dovrà essere programmato come segue: l'entrata del mattino sarà alle 04,00 alle 10,30 si posizionerà sulla uscita del mattino alle ore 13,00 dovrà spostarsi sull'entrata del pomeriggio e alle 16,00 per l'uscita della sera, ove ci fosse la necessità di modificare tale orario seguire quanto sotto descritto:

- 1) Aprite il coperchio, l' LCD mostra **P1**
- 2) Premere una volta il tasto **PRO** e apparirà **P2**
- 3) Premete il tasto "OVERTIME IN" per entrare in programmazione
- 4) Lampeggerà 11, premere "Overtime OUT" per confermare il dato se è giusto, se non fosse quello giusto si può modificare con i pulsanti + e - poi confermare con il tasto "OVERTIME OUT", e procedere per gli altri orari come sotto riportato nella tabella illustrativa.
- 5) Una volta ultimata la programmazione si può richiudere il coperchio dell'orologio ed è pronto per il funzionamento.

11	Mattina	ENTRATA	12	Mattina	USCITA
13	Pomeriggio	ENTRATA	14	Pomeriggio	USCITA
15	Straordinario	ENTRATA	16	Straordinario	USCITA

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA NASTRO

- 1) Aprire il coperchio.
- 2) Estrarre la cartuccia del nastro tenendola ben stretta per l'apposita aletta.
- 3) Inserire il nuovo nastro, avendo cura di bloccarlo nelle apposite sedi e che sia ben disteso davanti alla testina di stampa.
- 4) Richiudere il coperchio.